

Принято на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «18» 08 2019 г.

Председатель педагогического совета

Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижневязовская

НОО ЗМР РТ

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 1
от «18» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала и дневника

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Положение о ведении электронного журнала и дневника.

1. Цели и задачи

- 1.1. Установление единых требований по ведению электронного классного журнала и электронного дневника.
- 1.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

2. Общие положения

- 2.1. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.
- 2.2. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
- 2.3. Электронный журнал ведется учителями и контролируется директором в соответствии с «Порядком использования классного журнала в электронном виде в общеобразовательных учреждениях РТ», утвержденным приказом МОиН РТ № 6546/11 от 16 декабря 2011 года.
- 2.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 3.1. Заполнять анкетные данные об учениках и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.
- 3.2. Систематически информировать родителей об успеваемости учащегося.

4. Обязанности учителей-предметников

- 4.1. Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).
- 4.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.
- 4.3. Составление календарно-тематического плана учителем осуществляется до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану.
- 4.4. На «странице темы уроков и задания» учитель обязан вводить тему, изученную на уроке, домашнее задание.

4.7. В 1-м классе оценки в журнал, дневники и тетради ни по одному учебному предмету не ставятся.

5. Выставление итоговых оценок.

5.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, год должны быть обоснованы.

5.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, математика. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями.

5.3. При выставлении оценок за четверть, год, итоговых отметок не допускается записи «н/а». В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы. В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

5.4. Итоговые оценки за четверть и год выставляются на странице «Итоговые отметки», следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

5.5. Итоговые оценки выставляются не позднее 4-х дней после окончания учебного периода.

6. Контроль и хранение.

6.1. Директор школы обязан обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

6.2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в месяц.

6.3. Директор в конце каждой учебной четверти тщательно проверяет электронные журналы учителей. Уделяет внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).